

«Табагинская средняя общеобразовательная школа»
городского округа «город Якутск» (МОБУ ТСОШ)

677911, с. Табага, улица Пеледуйская, 4, телефон 408-398, 408-344, факс 408-398 tabaga@yaguo.ru

ПРИКАЗ

3 декабря 2019г.

№01-38/229

Об утверждении Порядка уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

В целях исполнения требований Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, приказываю:

1. Утвердить:

- Порядок уничтожения персональных данных в МОБУ ТСОШ при достижении целей обработки, в случае подтверждения факта неточности персональных данных, в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных или при наступлении иных законных оснований (далее – Порядок) согласно Приложению 1.

- Форму акта об уничтожении бумажных носителей персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых в МОБУ ТСОШ согласно Приложению 2.

- Форму акта об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых в МОБУ ТСОШ на машинных носителях согласно Приложению 3.

2. Ответственным за обработку персональных данных в МОБУ ТСОШ:

- Обеспечить уничтожение персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в соответствии с утвержденным Порядком.

- Ознакомить всех работников МОБУ ТСОШ с содержанием настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Шилова Н.А.

**Порядок
уничтожения персональных данных в МОБУ ТСОШ при достижении
целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

1. Настоящий порядок определяет обязательные для всех исполнителей требования по уничтожению документов, содержащих персональные данные (далее – ПД).
2. Документы, дела, книги и журналы учета (реестры), содержащие ПД, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, (например, утратившие практическое значение, а также с истекшим сроком хранения), подлежат уничтожению в соответствии с законодательством.
3. Решение об уничтожении ПД принимает руководитель на основании представления ответственного за обработку ПД.
4. Уничтожение документов производится специально созданной комиссией. Председатель комиссии несет персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте документов.
5. Отобранные к уничтожению материалы измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста или сжигаются.
6. После уничтожения материальных носителей членами комиссии подписывается акт и делается запись в журнале их учета и регистрации, а также в номенклатурах и описях дел проставляется отметка «Уничтожено. Акт №...№».
7. Уничтожение ПД на машинных носителях осуществляется путем стирания информации с использованием установленного на ПК сертифицированного программного обеспечения с гарантированным уничтожением (в соответствии с заданными характеристиками для установленного ПО), обезличивания ПД или путем уничтожения машинных носителей ПД.
8. Акты составляются отдельно на каждый способ уничтожения бумажных носителей ПД. Для машинных носителей способ уничтожения ПД для каждого из них приводится в таблице.
9. Все листы акта, а также все произведенные исправления и дополнения в акте заверяются подписями всех членов комиссии.

Акт № _____
об уничтожении персональных данных
субъекта(ов) персональных данных, обрабатываемых в МОБУ ТСОШ
на бумажных носителях

Комиссия в составе:

	ФИО	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

Составила настоящий Акт о том, что информация, зафиксированная на перечисленных в нем бумажных носителях персональных данных, подлежи уничтожению.

Наименование и учетный номер бумажного носителя	Причина уничтожения носителя персональных данных	Дата

Всего подлежит уничтожению _____ (цифрами и прописью) носителей персональных данных.

Правильность произведенных записей в акте проверена.

Регистрационные данные на носителях информации перед уничтожением с записями в акте сверены, произведено уничтожение путем:

_____ (разрезания, сжигания и т.д.)

Отметки об уничтожении носителей информации в учетных формах произведены.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Дата:

Акт № _____
об уничтожении персональных данных
субъекта(ов) персональных данных, обрабатываемых в МОБУ ТСОШ
на машинных носителях

Комиссия в составе:

	ФИО	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

Составила настоящий Акт о том, что информация, зафиксированная на перечисленных в нем бумажных носителях персональных данных, подлежи уничтожению.

Наименование и учетный номер машинного носителя	Причина уничтожения носителя персональных данных	Дата

Всего подлежит уничтожению _____ (цифрами и прописью) носителей персональных данных.

Правильность произведенных записей в акте проверена.

Регистрационные данные на носителях информации перед уничтожением с записями в акте сверены, произведено уничтожение путем:

(удаление, обезличивание и т.д.)

Отметки об уничтожении носителей информации в учетных формах произведены.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Дата: