Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Табагинская средняя общеобразовательная школа»
городского округа «город Якутск»

677911, с. Табага, улица Пеледуйская, 4, телефон 408-398, 408-344, факс 408-398

ПРИНЯТО Педагогическим советом МОБУ ТСОШ «29» марта 2018 г.	СОГЛАСОВАНО Советом родителей МОБУ ТСОШ «31» марта 2018 г. СОГЛАСОВАНО Советом учащихся МОБУ ТСОШ «31» марта 2018 г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора МОБУ ТСОШ Н. А. Шиловой от «31» марта 2018 г. № 01-87/80

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Табагинская средняя общеобразовательная школа» городского округа «город Якутск»

1. Общие положения

1.1 Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся разработано на основании Федерального закона РФ 29.12.2012 г № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки от 30 августа 2013 г.№ 1015«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», устава муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Табагинская средняя общеобразовательная школа» городского округа «город Якутск» (далее – МОБУ ТСОШ).

1.2. Текущий контроль знаний учащихся систематически осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными руководством МОБУ ТСОШ.

1.3. Для осуществления текущего контроля успеваемости учащегося педагогические работники могут разработать самостоятельно, а также воспользоваться разработками в соответствующем методическом объединении МОБУ ТСОШ, в методической службе любого муниципального органа управления образованием.

1.4. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля успеваемости учащихся несут в равной степени педагогический работник и заместитель директора, курирующий учебный предмет в соответствии с приказом по МОБУ ТСОШ о распределении функциональных обязанностей.

1.5. Формы осуществления текущего контроля успеваемости учащихся выбирает учитель, они рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогических советах, доводятся до родителей.

2. Цель текущего контроля успеваемости:

2.1. Освоение учащимися тем, разделов учебных программ за оцениваемый период, отслеживание динамики успеваемости учащихся.

2.2. Выявление затруднений и анализ допущенных ошибок.

2.3. Индивидуальная работа над ошибками.

3. Задачи текущего контроля успеваемости учащихся.

3.1. Оценивание промежуточных результатов освоения учащимися образовательной программы в виде оценки (отметки) в бальном выражении в соответствии с установленной критериальной основой.

3.2. Определение уровня освоения учащимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала.
3.3. Корректировка педагогическими работниками темпов изучения образовательной программы взависимости от качества освоения изученного.

4. Функции текущего контроля успеваемости учащихся.

4.1. Планирование текущего контроля за УУД учащихся.
4.2. Анализ соответствия УУД учащихся требованиям общеобразовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебного предмета.
4.3. Объективное выставление четвертных, полугодовых отметок по учебному предмету, учитывая не только оценки (отметки) по учебному предмету в классном журнале, но и фактическое освоение образовательной программы (доказательно).

5. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля успеваемости учащихся.

5.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля успеваемости учащихся имеют право:
- выбора формы и методики проведения текущего контроля успеваемости учащегося;
- выбора периодичности осуществления контроля успеваемости;
- принимать участие в разработке критериев оценивания УУД учащихся;
- выбора системы оценок (отметок) для оценивания качества ответа учащихся в соответствии с «Положением о системе оценок в МОБУ ТСОШ».

5.2. Учащиеся при проведении текущего контроля успеваемости имеют право:
- на планированное проведение письменных проверочных работ;
- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – в течение семи календарных дней;
- проведение дополнительных, индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости;
- осуществление повторного контроля успеваемости при получении неудовлетворительной оценки (отметки) за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании успеваемости в конфликтной комиссии, образованной в МОБУ ТСОШ.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной отметки за ответ учащегося.

6. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

6.1. Порядок, формы, периодичность, количество контрольных работ при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в рабочих программах.
6.2 . Текущему контролю МОБУ ТСОШ подлежат учащиеся всех классов школы.
6.3.В 1-ом классе и в первой четверти второго класса исключается система балльного (отметочного) оценивания.
6.4. Учащиеся, временно находящиеся в санаторных школах или реабилитационных центрах образовательных учреждений, подвергаются текущему контролю в этих образовательных учреждениях.
6.5. У учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану текущий контроль осуществляется по предметам, включенным в этот план.

6.6. Оценка (отметка) за четверть, полугодие выставляется на основании не менее трёх текущих оценок (отметок). Оценка (отметка) за четверть, полугодие является средней арифметической оценкой (отметкой) текущих оценок (отметок) учащегося и выставляется в соответствии с «Положением о системе оценок в МОБУ ТСОШ».

Оценка (отметка) за год выставляется на основании четвертных, полугодовых оценок (отметок), является средней арифметической оценкой (отметкой) четвертных и полугодовых оценок (отметок) учащегося и выставляется в соответствии с «Положением о системе оценок в МОБУ ТСОШ».

6.7. Для учащихся, пропустивших 2/3 учебного времени и в случае отсутствия трёх текущих оценок (отметок) в четверти (полугодии) может быть выставлено н/а (не аттестован).

6.8. Для учащихся, пропустивших по независящим от них причинам 2/3 учебного времени и не имеющих результатов текущего контроля успеваемости, вопрос о переводе в следующий класс решается педагогическим советом школы.

6.9. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования.

6.10. Результаты текущего контроля (письменного характера) должны быть отражены в журнале не позднее чем через пять дней после их проведения. На проверку контрольных письменных работ по литературе, русскому языку и математике через десять дней – в 9-11 классах.

6.11. В связи с переходом на ФГОС НОО и ООО оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования учащихся, используя комплексный подход.

6.12. Определить виды текущего контроля учащихся по учебным предметам.

- упражнения,
- конспекты,
- планы материалов учебников,
- составление таблиц, схем,
- диктанты, изложения,
- сочинения,
- самостоятельные работы,
- тесты,
- практические работы,
- лабораторные работы,
- рефераты, доклады,
- текущие контрольные работы (изучение темы, раздела, четвертная, полугодовая и т.д.)
- устный фронтальный и индивидуальный опрос,
- зачеты,
- семинары,
- сдача нормативов и т.д.

6.13. Определить количество контрольных работ по учебным предметам в соответствии с требованиями рабочих программ (утверждаемых МОБУ ТСОШ самостоятельно), обязательным оцениванием работ и выставлением оценок в классный журнал у всех учащихся.

6.14. Администрации МОБУ ТСОШ следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм при проведении контрольных работ, методикой их проведения, соответствия подобранных контрольно-измерительных материалов обязательному минимуму государственных образовательных стандартов, составлять графики проведения контрольных работ.

6.15. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету и более. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся МОБУ ТСОШ, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8. Делопроизводство текущего контроля знаний учащихся.

8.1. Педагогические работники обязаны фиксировать результаты текущего контроля успеваемости в классном журнале, в соответствии с указаниями к его ведению.

8.2. Отметки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия в классный журнал и дневник учащегося.

8.3. Замечания по осуществлению текущего контроля успеваемости учащихся записываются администрацией МОБУ ТСОШ на специально отведённых страницах классного журнала.

8.4. Обязательными документами в работе учителя являются рабочие программы, ведение классных журналов по предмету, тетради учащихся.

В работе классных руководителей обязательными являются документы:

- план воспитательной работы;
- план работы родительского комитета;
- дневники учащихся;
- классные журналы;
- личные дела учащихся.

9. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

9.1. Промежуточная аттестация учащихся МОБУ ТСОШ проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (год).

9.2. Педагогический совет МОБУ ТСОШ имеет право на принятие решения о проведении промежуточной аттестации учащихся в переводных классах (2 – 4, 5 – 8, 10 классах).

9.2. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов, в том числе и учащиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому.

9.3. На промежуточную аттестацию учащихся выносятся не более трех учебных предметов. Один или два учебных предмета определяется педагогическим советом МОБУ ТСОШ, один предмет выбирает учащийся из перечня учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.

9.4. Ежегодно решением педагогического совета МОБУ ТСОШ определяются сроки проведения промежуточной аттестации, перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию. Данное решение утверждается директором МОБУ ТСОШ.

9.5 Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором МОБУ ТСОШ.

9.6. Экзаменационный материал и практические задания к нему разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на школьных методических объединениях и утверждаются приказом директора МОБУ ТСОШ.

9.7. Весь материал сдается директору МОБУ ТСОШ за две недели до начала промежуточной аттестации и хранится в сейфе.

9.8. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав экзаменационных комиссий, а так же график консультаций доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.
9.9. Промежуточную аттестацию проводит учитель в присутствии ассистента из числа учителей того же цикла предметов.
9.10. В день проводится не более одного экзамена. Промежуток между экзаменами должен быть не менее двух дней.
9.11. От промежуточной аттестации во 2 – 4-х, 5 - 8-х, 10 классах могут быть освобождены по решению педагогического совета учащиеся, находящиеся на интегрированном обучении.
9.12. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора МОБУ ТСОШ.
9.13. Итоги промежуточной аттестации учащихся оцениваются по четырех балльной системе, выставляются в протокол и в классный журнал в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые оценки по учебным предметам за текущий учебный год выставляются с учетом результатов промежуточной аттестации.
9.14. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации.
9.15. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться как в письменной форме, так и устно.

Формами проведения промежуточной аттестации могут быть:

1) диктант;
2) контрольная работа;
3) сочинение или изложение с творческим заданием;
4) зачет;
5) сдача нормативов;
6) тест.

9.16 При несогласии с итогами промежуточной аттестации, учащиеся имеют право пройти процедуру переаттестации.
9.17. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, навыков, компетенций у обучающегося по дисциплинам.
9.18. Переаттестация учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией, которая создается на период переаттестации из числа преподавателей, осуществляющих подготовку по соответствующей основной образовательной программе.
9.19. Основанием для переаттестации является заявление родителей (законных представителей) учащихся или личное заявление учащегося.
9.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно в соответствии с частью 8 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Учащиеся, имеющие академическую задолженность по любому количеству предметов должны быть переведены в следующий класс условно. При этом учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность путем прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам курсам. В случае неликвидации до начала нового учебного года академической задолженности учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4 класс, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
9.21. Ликвидация академической задолженности:

- не более 2 раз;
- сроки определяет образовательное учреждение (в пределах 1 года с момента образования академической задолженности):
- первый раз в течение мая текущего учебного года;

- во второй раз в течение мая текущего учебного года или 3,4 недели сентября нового учебного года, в МОБУ ТСОШ создается комиссия.

9.22. Если академическая задолженность не ликвидирована, то по усмотрению родителей (законных представителей) обучающиеся:

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным ОП или обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с рекомендациями ПМПК.

9.23. Образование может быть получено:

- в МОБУ ТСОШ;
- вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

9.24. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

9.25. При информировании органов местного самоуправления о выборе формы семейного обучения родители (законные представители) получают информацию об МОБУ ТСОШ, в которых предусмотрена возможность прохождения промежуточной аттестации.

9.26. Плата за прохождение промежуточной аттестации не взимается

9.27. Учащийся в форме семейного образования, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, продолжает получать образование в МОБУ ТСОШ.

9.28. Документация по промежуточной аттестации хранится до 1 октября нового учебного года.