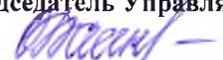


Утверждено

Председатель Управляющего Совета

 О.П.БасенкоПротокол № 1 от «07» 12 2020 г.

Управляющий Совет МОБУ ТСОШ

Положение по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Табагинская средняя общеобразовательная школа» городского округа «город Якутск»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат работникам муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Табагинская средняя общеобразовательная школа» городского округа «город Якутск» за особые достижения в профессиональной деятельности в виде доплат (премий).

1.2. Целью введения системы доплат (премий) работникам, является стимулирование инициативы, особых достижений педагогических работников, прочего педагогического персонала, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала муниципального Учреждения.

2. Основные понятия Положения

2.1. Система стимулирующих выплат работникам учреждения включает в себя выплаты по результатам труда (доплаты, премии).

2.2. К педагогическим работникам относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, непосредственно осуществляющие учебно-воспитательный процесс.

2.3. К прочему педагогическому персоналу относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, выполняющие функции воспитателя, воспитателя групп продленного дня, педагога-психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования, старшего вожатого, тренера-преподавателя и др.

2.4. К административно-управленческому персоналу относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, выполняющие функции заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, заместители директоров по административно-хозяйственной деятельности.

2.5. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам учебно-вспомогательного персонала, общепрофессиональным профессиям рабочих, общепрофессиональным профессиям специалистов и служащих, профессиональным квалификационным группам должностей работников здравоохранения и культуры производится в соответствии с приказами Минздравсоцразвития об утверждении профессиональных квалификационных групп.

3. Критерии для установления доплат (премий) педагогическим работникам и прочему педагогическому персоналу

3.1. Основными критериями для установления доплат (премий) педагогическим работникам общеобразовательных и специальных (коррекционных) Учреждения и прочему педагогическому персоналу являются:

3.1.1. Критерии качества обученности (результативности) по итогам четверти, полугодия, учебного года:

- высокие показатели в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения по предмету, независимых тестирований, контрольных, итоговых работ;

- высокие результаты обучения чтению в начальных классах;

- удельный вес выпускников 11 (12) классов, преодолевших минимальный порог по обязательным предметам (математика, русский язык) по ЕГЭ;

- удельный вес выпускников 11-х классов, сдававших итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по профильным предметам, набравших высокий балл по ЕГЭ;

- удельный вес выпускников 9-х классов, сдававших итоговую аттестацию в новой форме по профильным предметам, набравшие высокий балл;

- наличие призеров городских, региональных и общероссийских, международных предметных олимпиад в общей численности от обучающихся (в классе, по предмету, в параллели, в школе);

- участие обучающихся в городских, региональных, общероссийских, международных научно-практических конференциях от числа обучающихся (в классе, по предмету, в параллели, в школе).

3.1.2. Профессиональная компетентность:

- работа в условиях эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ;

- периодическое повышение квалификации не реже 1 раза в пять лет, профессиональная переподготовка, обучение в аспирантуре, наличие ученой степени;

- внедрение и использование новых педагогических, информационных технологий, авторских программ в образовательном процессе;

- активное использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе;

- постоянное участие в обобщении и распространении педагогического опыта через городские, региональные, российские педагогические чтения, научно-практические конференции, профессиональные конкурсы, творческие мастерские, круглые столы и т.п.;

- активное привлечение органов самоуправления класса, образовательного учреждения, педагогического сообщества к решению образовательно-воспитательных задач.

3.1.3. Критерии интеграции и социализации обучающихся (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья):

- стабильное сохранение контингента обучающихся;

- удельный вес выпускников 11 классов, поступивших в высшие и средне-профессиональные учебные заведения;

- удельный вес трудоустроенных выпускников 11 классов из числа не поступивших в учебные заведения;

- выравнивание и коррекция знаний педагогически запущенных обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вовлечение данной категории обучающихся в общественно полезную деятельность.

3.1.4. Критерии удовлетворенности заказчиков образовательных услуг:

- позитивное отношение родительской общественности, выпускников, местного сообщества.

3.1.5. Критерии социальной правовой защиты обучающихся:

- обеспечение и создание безопасных условий обучения.

3.2. Основными критериями для установления доплат (премий) педагогическим работникам Учреждения дополнительного образования являются:

3.2.1. Успешность учебной работы (динамика достижений обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):

- качество освоения программ;

- динамика учебных достижений применительно к результативности участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.;

- динамика личных достижений обучающихся.

3.2.2. Эффективность организации воспитательной деятельности:

- индивидуальная работа с обучающимися, не осваивающими программу;
- индивидуальная работа с одаренными и талантливыми обучающимися;
- индивидуальная работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- индивидуальная работа с детьми, состоящими на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, у инспектора по делам несовершеннолетних;
- работа по привлечению обучающихся к научно-исследовательской деятельности (за рамками тарифицированных часов);
- воспитательная деятельность с обучающимися за рамками функционала педагога.

3.2.3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта:

- проведение мастер-классов, открытых занятий, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п.

3.2.4. Участие в методической, научно-исследовательской работе:

- наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе.

3.2.5. Использование в процессе обучения современных педагогических технологий (информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих):

- использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудиоаппаратуры, здоровьесберегающих технологий.

3.2.6. Повышение квалификации, профессиональная подготовка:

- прохождение курсов повышения квалификации, переподготовки;
- обучение по программе высшего образования (для не имеющих такового), обучение в аспирантуре, докторантуре.

3.2.7. Оценка деятельности педагога со стороны родителей (законных представителей) обучающихся:

- положительная оценка деятельности педагога со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.8. Оценка деятельности педагога со стороны обучающихся:

- сохранность контингента.

3.3. Дополнительные критерии устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно и отражают специфику деятельности учреждения.

3.4. Обязательным условием премирования является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения каждого показателя премирования работниками. К существенным относятся нарушения Устава образовательного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых по итогам работы за учебный год (или премиальный период, в котором на него было наложено взыскание). Кроме того, обязательным критерием является высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.).

4. Критерии для установления доплат (премий) административно-управленческому персоналу

4.1. Обеспечение своевременного выполнения текущего и перспективного планирования образовательного учреждения.

4.2. Высокое качество подготовки и исполнения административно-управленческих решений, распорядительных документов, локальных актов.

4.3. Высокая координация работы учителей, воспитателей, других педагогических работников по выполнению учебных программ, планов, качественная разработка и исполнение необходимой учебно-методической документации.

4.4. Организация стабильного повышения профессионального мастерства педагогических работников, квалификационного уровня.

4.5. Своевременный и высокий уровень контроля за всеобучем, качеством образовательного и воспитательного процесса, объективное оценивание результатов образовательной подготовки обучающихся и воспитанников.

4.6. Высокий образовательный уровень педагогического персонала, стабильное повышение профессиональной квалификации.

4.7. Высокие показатели работы методических объединений образовательного учреждения, результативное участие в муниципальных, республиканских, региональных, российских и международных мероприятиях.

4.8. Активное, результативное участие образовательного учреждения в муниципальных, республиканских, региональных, российских, международных конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях, фестивалях, соревнованиях.

4.9. Удельный вес выпускников 11-х классов, поступивших в высшие и средне-специальные учебные заведения.

4.10. Выравнивание и коррекция знаний, умений и навыков педагогически запущенных обучающихся и воспитанников, обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, вовлечение данной категории в общественно полезную деятельность.

4.11. Активное внедрение и использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных в деятельности образовательного учреждения, в том числе в учебно-образовательном процессе (использование электронных программ, локальной сети учреждения для административно-хозяйственной деятельности, учебно-воспитательной деятельности, интегрированных уроков, создания электронных пособий).

4.12. Создание и совершенствование необходимых условий безопасности для жизни и здоровья всех участников образовательного процесса.

4.13. Создание благоприятных условий для сохранения и обеспечения здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе, совершенствование медицинского обслуживания обучающихся и персонала.

4.14. Использование в работе формы публичной отчетности о своей деятельности и деятельности образовательного учреждения не реже одного раза в течение учебного года.

4.15. Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний.

5. В соответствии со спецификой работы учреждения и выполняемыми учреждением функциями учреждением разрабатываются критерии стимулирования по профессиональным квалификационным группам учебно-вспомогательного персонала, общеотраслевым профессиям рабочих, общеотраслевым профессиям специалистов и служащих, профессиональным квалификационным группам должностей работников образования.

Для данных категорий работников могут быть использованы следующие критерии:

5.1. Сохранение и обеспечение условий безопасности для жизни и здоровья всех участников образовательного процесса, формирование культуры безопасности в образовательной среде и социуме.

5.2. Наличие, обеспечение сохранности и содержание в образцовом порядке оснащения мастерских, учебных лабораторий, кабинетов, библиотек, методических кабинетов.

5.3. Содержание образовательного учреждения в образцовом состоянии (порядке).

5.4. Активное участие в благоустройстве, озеленении, уборке территории общеобразовательного учреждения, создание отличных от других особенностей ландшафтного дизайна территорий, помещений, кабинетов.

5.5. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения.

5.6. Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний.

6. Порядок установления доплат (премий)

6.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда на уровне общеобразовательного Учреждения распределяется следующим образом:

- до 5 процентов составляет фонд руководителя, используемый на премирование особо отличившихся работников при выполнении срочных, важных, неотложных работ, а также юбиляров, неработающих в школе пенсионеров, оказание материальной помощи.

Выплаты из фонда руководителя производятся по мере необходимости. Руководитель согласует с председателем профкома кандидатуры и размер выплат, осуществляемых из фонда руководителя;

- 95 процентов и более фонд, который распределяет Управляющий совет или орган, обеспечивающий государственно-общественное управление в муниципальном образовательном учреждении.

6.2. Источниками формирования фонда премирования являются переданные главным распорядителем бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные на премирование Учреждения, и средства субсидий на иные цели, предусмотренные на премирование работников бюджетных Учреждений, экономия фонда оплаты труда, средства, высвобождаемые в результате сокращения неэффективных расходов фонда оплаты труда, средства, полученные от приносящей доход деятельности бюджетных Учреждений.

6.3. Распределение выплат по результатам труда стимулирующей части фонда оплату труда производится органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением, по представлению рабочей комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

6.4. Управляющий совет или орган, обеспечивающий государственно-общественное управление образовательным учреждением, разрабатывает и утверждает локальный акт о распределении стимулирующей части фонда.

6.5. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в локальных правовых актах общеобразовательного учреждения и (или) в коллективных договорах.

6.6. Стимулирование работников производится по итогам работы не реже 2 раз в год. Выплаты могут быть постоянными (по итогам учебного года), регулярными (по итогам четверти, полугодия), разовыми.

6.7. Иные поощрительные и разовые выплаты могут быть установлены работникам в виде:

- персональных разовых премиальных выплат за интенсивность и высокие результаты работы;
- разовых премий к знаменательным, профессиональным и праздничным датам;
- материальной помощи.

6.8. Премии начисляются за фактически отработанное время на данный момент за один учебный год (с сентября по июнь), исключая период больничных листов. Для участия в стимулировании работник (учитель, классный руководитель и др.) заполняет Лист самооценки (Показатели, критерии и размеры премирования работников) установленного образца (Приложение), на основании которых рабочая группа оформляет представление на установление премий.

6.9. Представления на премирование **не** рассматриваются, если:

- Работник является **внешним совместителем**, то есть выполняет работу в МОБУ ТСОШ на условиях трудового договора в свободное от основной работы время;
- Работник имеет в течение данного учебного года дисциплинарное взыскание (письменное замечание, выговор, строгий выговор);
- Работник имеет 2 и более замечаний по результатам внутришкольного контроля (на основании справок заместителей директора)

6.10. При несогласии работника с итогами распределения стимулирующей части он имеет право обратиться с письменным заявлением на имя председателя Управляющего Совета или в рабочую группу.

Согласовано педагогическим советом, протокол №2 от 10.12.2018 г.

Согласовано общим собранием трудового коллектива, протокол от 10.12.2018г.

Согласовано Управляющим советом, протокол №7 от 22.12.2018г.



Показатели, критерии и размеры премирования педагогических работников

Ф. И. О.: _____ предмет _____ период _____

I.	Обеспечение высокого качества		Самооценка	Прим.
1.	Результаты ГИА			
	Доля выпускников 11-х классов, получивших аттестат	+10 баллов за 100% - 1 балл за каждого выпускника, не получившего документ		
	Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестат	+10 баллов за 100% - 2 балла за каждого выпускника, не получившего документ		
	Доля выпускников 11 классов, с результатами ЕГЭ по предмету баллы выше установленного «порога» (по каждому обязательному предмету)	Обязательные предметы. 1 балл за каждые 10% выше «порога»		
	Доля выпускников 11 классов, с результатами ЕГЭ по предмету баллы выше установленного «порога» (по каждому предмету по выбору)	Предметы по выбору. 1 балл за каждые 10% выше «порога»		
	Количество учеников ОУ, набравших на ЕГЭ 80 и более баллов	80-89 баллов – 5 баллов; 90-99 баллов – 8 баллов; 100 баллов - 10 баллов		
	Доля выпускников 9 классов, сдавших все обязательные экзамены успешно	1 балл за каждые 10%		
	Доля выпускников 9 классов, сдавших экзамены по выбору успешно. Предметы по выбору	1 балл за каждые 10%		
	Доля выпускников, продолживших обучение в системе ВПО, НПО. По окончании 9 и 11 классов	3 балла за каждые 10% свыше 60% 2 балла за каждые 10% до 60%		
2.	Успеваемость по итогам отчетного периода и ступеням:			

	2 ступень	10 баллов (-1 балл снижение на 1 учащегося)		
	3 ступень	10 баллов (- 1 балл снижение на 1 учащегося)		
	4 ступень	15 баллов (-2 балла снижение за учащегося)		
3.	Качество знаний по итогам внешнего мониторинга (ПКР, ВПР, TIMSS и др.) - Доля обучающихся, получивших отметки «4», «5» по итогам внешнего мониторинга за отчетный период			
	2 ступень	+5 баллов – 60% +3 балла – 51-59% +2 балла – 41 – 50% 0 баллов – менее 40% Свыше 60% + 2 балла за каждые 10%		
	3 ступень	+5 баллов – 50% +3 балла – 41-49% +2 балла – 31 – 40% 0 баллов – менее 30% Свыше 50% + 2 балла за каждые 10%		
	4 ступень	+5 баллов – 40% +3 балла – 31-39% +2 балла – 21 – 30% 0 баллов – менее 20% Свыше 40% + 2 балла за каждые 10%		
4.	Количество отличников			
	2 ступень	За каждого ученика - 1 балл		
	3 ступень	За каждого ученика - 2 балла		
	4 ступень	За каждого ученика - 3 балла		
5.	Доля учащихся, успевающих на 4 и 5 по итогам отчетного периода			
	2 ступень	+5 баллов – 60% +3 балла – 51-59% +2 балла – 41 – 50% 0 баллов – менее 40% Свыше 60% + 2 балла за каждые 10%		
	3 ступень	+5 баллов – 50% +3 балла – 41-49% +2 балла – 31 – 40% 0 баллов – менее 30%		

		Свыше 50% + 2 балла за каждые 10%		
	4 ступень	+5 баллов – 40% +3 балла – 31-39% +2 балла – 21 – 30% 0 баллов – менее 20% Свыше 40% + 2 балла за каждые 10%		
6.	Успеваемость учащихся, обучающихся по адаптированным программам для детей ОВЗ с диагнозом задержка психического развития	+10 баллов – 100% -1 балл за снижение за 1 ученика		
7.	Успеваемость учащихся, обучающихся по адаптированным программам. Обучение на дому с иным диагнозом	1 балл за каждого; 10 баллов – в дистанционной форме		
8.	Использование электронных УМК и дистанционных форм образования	5 баллов – использование дистанционных программ; 10 баллов – использование электронных УМК		
II.	Создание условий для развития одаренности			
9.	Доля обучающихся по предмету – участников олимпиад школьного уровня	100% охват (все дети по предмету) – 10 баллов 70 – 80% - 7 баллов Ниже 70% - 0 баллов		
10.	Доля обучающихся по предмету – участников олимпиад	Согласно утвержденному перечню официальных олимпиад кроме школьного уровня: Призеры и победители – 20 баллов; Участие – 10 баллов		
11.	Результативность участия в интеллектуальных и спортивных чемпионатах, конкурсах, дебатах и др. проектах. Кроме Всероссийской олимпиады школьников и массовых дистанционных олимпиад	Согласно утвержденному перечню официальных мероприятий кроме школьного уровня: Призеры и победители – 20 баллов; Участие – 10 баллов		
III.	Методическая работа			
12.	Распространение опыта (открытые уроки, мероприятия, мастер-классы, выступл.на семинарах, НПК.) - очно	Школа – 1балл Город – диплом 3 балла, участие - 1 балл Республика – диплом 4		

		балла, участие – 2 балла Россия – лауреат– 7 баллов, диплом 5 баллов, участие – 4 балла		
13.	Наличие методических разработок - Публикации (в журналах, метод. газетах)	Город - 2 балла Республика - 3 балла Россия - 5 баллов Эл. издания – 1балл		
14.	Наличие авторских программ, участие в инновационных проектах, программах	Город - 2 балла Республика - 3 балла Россия - 4 балла		
15.	Наличие собственного сетевого педагогического ресурса - Сайт учителя или страничка на сайте школы	10 баллов/ 5 баллов		
16.	Участие в работе аттестационной комиссии, проведении ГИА	3 балла – основной организатор 2 балла – организатор, участник		
17.	Участие в работе творческих групп (по приказу или положению)	2 балла		
18.	Поступившие благодарности, положительные отзывы о работе	Город - 3 балла РС(Я) – 5 баллов РФ – 8 баллов		
IV. Внеклассная работа по предмету				
19.	Участие в мероприятии с учащимися	Село - участие – 0,5 балла, 1-3 место – 2 балла Город – участие – 1 балл, 4-10 место – 2 балла, 1-3 место – 3 балла Республика - участие – 2 балла, 4-10 место – 3 балла, 1-3 место – 4 балла Россия - участие – 3 балла, 4-10 место – 4 балла, 1-3 место – 5 баллов С охватом уч-ся более 50% (согласно положению)- 3 балла		
20.	Участие в предметных городских орг.комитетах олимпиад, НПК, конкурсов и т.д.	2 балла		
21.	Сопровождение новостной ленты школы по работе класса или предмета	3 балла		
22.	Проведение открытого внеклассного мероприятия	городского уровня – 2 балла республиканского уровня – 3 балла		

23.	Участие в соревнованиях за честь школы и других мероприятиях	2 балла за каждое		
24.	Сохранность кабинета 2 раза в год	3 балла За порчу школьного имущества во время занятий - - 2 балла		
25.	Участие в общественных инициативах (организация мероприятий, сопровождение детей и др.)	Школа - 2 балла Город - 4 балла РС(Я) - 5 баллов		
26.	Отсутствие пропусков без уважительной причины. Динамика снижения	Есть снижение - 5 баллов Есть рост - минус 5 баллов		
27.	Наличие образовательного пространства по образовательной области или предмету вне класса. Наличие по требованиям ФГОС	+ 5 баллов		
28.	Отсутствие конфликтов (нерешенных) и жалоб	+5 баллов		
29.	Наличие введенных активных форм проведения урока в соответствии с рабочей программой по требованиям ФГОС	+5 баллов		
30.	Обеспечение безопасности образовательного процесса. Отсутствие непредвиденных ситуаций, ЧП, травм во время занятий	+5 баллов		
			ИТОГО	

Все критерии подтверждаются документами.

Учитель: _____

Руководитель МО _____

Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ _____

Замечания и предложения комиссии: _____

Показатели, критерии и размеры премирования для классного руководителя

Ф. И. О.: _____

Предмет _____ период: _____

№	Критерии	Размер	Баллы
1	Успеваемость и качество учебы класса. Результаты успеваемости стабильно высокие согласно МЗ	До 30	
2	Отсутствие пропусков без уважительной причины	До 20	
3	Организация и проведение коллективного творческого дела, участие в конкурсах, соревнованиях при подготовке обучающихся классным руководителем	До 10	
4	Дежурство по школе	До 20	
5	Работа с родителями. Проведение родительских собраний, заседаний родительских комитетов (свыше 2 раз в четверть) Посещение родителей родительских собраний (свыше 70 %)	До 20	
ИТОГО			

Классный руководитель: _____

Заместители директора по ВР _____

Замечания и предложения комиссии: _____

Показатели, критерии и размеры премирования для классного руководителя

Ф. И. О.: _____

Предмет _____ период: _____

№	Критерии	Размер	Баллы
1	Успеваемость и качество учебы класса. Результаты успеваемости стабильно высокие согласно МЗ	До 30	
2	Отсутствие пропусков без уважительной причины	До 20	
3	Организация и проведение коллективного творческого дела, участие в конкурсах, соревнованиях при подготовке обучающихся классным руководителем	До 10	
4	Дежурство по школе	До 20	
5	Работа с родителями. Проведение родительских собраний, заседаний родительских комитетов (свыше 2 раз в четверть) Посещение родителей родительских собраний (свыше 70 %)	До 20	
ИТОГО			

Классный руководитель: _____

Заместители директора по ВР _____

Замечания и предложения комиссии: _____

Показатели, критерии и размеры премирования для психолога

Ф. И. О.: _____

Период: _____

№	Критерии оценки и показатели эффективности	Размер	Баллы
1.	Документальное обеспечение психологической работы	До 10	
2.	Проведение педконсилиумов, педвсеобуча для родителей и учителей	До 10	
3.	Коррекционные занятия для обучающихся (доля обучающихся с проблемами в развитии, поведении в сравнении с предыдущим периодом)	До 10	
4.	Выявление детей, нуждающихся в психологической поддержке, и своевременное оказание помощи	До 20	
5.	Снижение количества правонарушений в сравнении с предыдущим периодом	До 10	
6.	Реализация авторских программ, проектов	До 10	
7.	Рост внеучебных достижений учащихся с проблемами в обучении	До 10	
8.	Индивидуальные беседы с трудными учащимися (по заявкам классных руководителей, родителей)	До 50	
9.	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	До 15	
ИТОГО			

Психолог: _____

Заместитель директора по ВР: _____

Замечания и предложения комиссии: _____

Показатели, критерии и размеры премирования для руководителя МО

Ф. И. О.: _____

Направление _____ период: _____

№	Показатель качества труда	Размер	Баллы
1.	Организация наставничества над молодыми учителями ШМУ, классными руководителями (за каждого)	До 5	
2.	Подготовка докладов и выступлений, участие в конкурсах курируемых учителей	До 5	
3.	Проведение семинаров, конкурсов на базе школы	До 10	
4.	Работа с сайтом школы по МО	До 5	
5.	Качественное выполнение ВШК	До 10	
6.	Выполнение нормы посещения уроков (1 урок в неделю)	До 10	
7.	Участие в подготовке педсоветов	До 5	
8.	За каждое проведение предметных недель	До 5	
9.	За призовые места в предметных олимпиадах	До 10	
10.	Инновационная и экспериментальная деятельность по результатам пройденных экспертиз	До 10	
11.	Организация мероприятия для учащихся (конкурсы, дискотеки, спортивные мероприятия) школьного уровня (за каждое мероприятие)	До 5	
12.	Своевременная подготовка и сдача отчетной документации	До 10	
13.	Посещение и анализ внеклассных мероприятий (за каждое мероприятие)	До 10	
ИТОГО			

Руководитель МО: _____

Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ: _____

Замечания и предложения комиссии: _____

Показатели, критерии и размеры премирования для заместителя директора по УР

Ф. И. О.:

Период:

№	Показатель качества труда	Размер	Баллы
1.	За каждое проведение предметных недель	До 5	
2.	Организация участия обучающихся в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	До 10	
3.	Проведение педсоветов, совещаний, конкурсов	До 5	
4.	Качественное выполнение ВШК (проведение уроков по расписанию, посещение учебных занятий обучающимися, состояние преподавания учебных предметов, предметных кружков, текущий, тематический и итоговый контроль знаний, умений и навыков обучающихся, ведение классных журналов, предметных кружков, элективных курсов, дополнительных занятий, утверждение календарно-тематических планов, инструктаж по заполнению журналов)	До 10	
5.	Выполнение нормы посещения уроков (3 урока в неделю)	До 10	
6.	Успеваемость и качество по школе. Прослеживается позитивная динамика, стабильно высокие результаты	До 10	
7.	Посещаемость занятий по школе. Снижение числа пропусков без уважительной причины	До 10	
8.	Предметные кружки (количество кружков)	До 5	
9.	Результаты административных срезов и ДКР. Подтверждают оценку за четверть	До 10	
10.	Участие в смотре кабинетов	До 5	
11.	Качественное и своевременное составление и корректировка расписания	До 10	
12.	Работа с сайтом школы	До 5	
13.	Проведение ППК	До 5	
14.	Табелирование учителей без замечаний	До 5	
15.	Своевременная подготовка и сдача отчетной документации	До 10	
16.	Организация и подготовка ГИА 9, 11 классах	До 10	
17.	Подготовка и проведение на высоком уровне педагогического совета, семинара, конференции, родительского собрания, мероприятия для	До 5	

	учителей, обучающихся и родителей (за каждое)		
18.	Организация наставничества над молодыми учителями ШМУ	До 5	
19	Подготовка докладов и выступлений, проектная деятельность курируемых учителей	До 5	
20	Организация работы учителей в создании пособий и других программных продуктов	До 10	
21	Аттестация учителей (курируемых)	До 10	
22	Статистические отчеты (ОШ -1, тарификация, комплектование, лицензирование, аккредитация, программа развития школы, общеобразовательная программа и др.)	До 10	
23	Инновационная и экспериментальная деятельность по результатам пройденных экспертиз	До 10	
24	Организация и проведение творческого экзамена, инновационных проектов	До 5	
25	Качественное выполнение дополнительных обязанностей, общественных поручений, исполнение обязанностей директора школы	До 10	
		ИТОГО	

Заместитель директора:

_____ Гл. бухгалтер:

Руководитель МО:

Замечания и предложения комиссии:

Показатели, критерии и размеры премирования для заместителя директора по ВР

Ф. И. О.: _____

Период: _____

№	Показатель качества труда	Размер	Баллы
1.	Кружковая и студийная работа, клубы по интересам курируемых учителей (количество кружков)	До 5	
2.	Снижение количества правонарушений в сравнении с предыдущим периодом	До 10	
3.	Проведение педсоветов, производственных совещаний, конкурсов	До 5	
4.	Работа с сайтом школы по ВР	До 5	
5.	Реализация авторских проектов, программ	До 10	
6.	Участие в эксперименте курируемых классных руководителей (призовые места)	До 5	
7.	Качественное выполнение ВШК (выполнение плана воспитательной работы, организация дежурства, работы кружков и спортивных секций, проведения классных часов, социальные паспорта, журналы по ТБ, ПДД, протоколы Совета школьников, родительских собраний, Наркопоста, СПС, ППК, индивидуальная работа с детьми «группы риска», соблюдение учащимися правил поведения, организация летнего отдыха, соблюдение прав обучающихся)	до 10	
8.	Организация мероприятия для учащихся (конкурсы, дискотеки, спортивные мероприятия) школьного уровня	До 5	
9.	Своевременная подготовка и сдача отчетной документации	До 10	
10.	Проведение ППК (по успеваемости, посещаемости, поведению)	До 10	
11.	Посещение занятий по школе. Пропуски без уважительной причины	До 10	
12.	Качественная организация дежурства по школе (без происшествий и жалоб)	до 10	
13.	Участие родителей в мероприятиях	До 5	
14.	Качественная организация работы Управляющего совета школы, ученического самоуправления, смотров учебных кабинетов и других школьных комиссий.	До 5	
15.	Участие совета школьников в мероприятиях	До 5	
16.	Выполнение нормы посещения классных часов, родительских собраний	До 10	
17.	Качественное выполнение дополнительных обязанностей,	До 5	

	общественных поручений.		
			ИТОГО

Заместитель директора: _____

Гл. бухгалтер: _____

Руководитель МО: _____

Замечания и предложения комиссии: _____

Показатели, критерии и размеры премирования для заместителя директора по АХЧ

Ф. И. О.: _____

Период: _____

№	Показатель качества труда	Размер	Баллы
1.	Созданы санитарно-гигиенические условия школы, организация работ по уборке помещений (без замечаний)	До 10	
2.	Благоустройству территории учреждения	До 10	
3.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих Господнадзора, Санэпиднадзора	До 10	
5.	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок	До 5	
6.	Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями и поддержание их работоспособности	До 10	
7.	АПС в рабочем режиме	До 10	
8.	Своевременность и качественная подготовка школы к новому учебному году, Новому году	До 10	
9.	Отсутствие замечаний по работе приборов учета тепло-, энергоносителей (не должно быть перерасхода)	До 10	
10.	Своевременное списание и постановка на учет материальных ценностей школы	До 10	
11.	Учеба и инструктажи по ПБ, ТБ и ОТ	До 10	
12.	Организация субботников	До 5	
13.	Своевременное заключение договоров и оплата счетов с организациями	До 10	
14.	Своевременная организация профилактических мер при инфекционных заболеваниях	До 10	
15.	Участие в школьных, городских и республиканских мероприятиях	До 5	
16.	Своевременное проведение медосмотра	До 10	
17.	Качественное выполнение дополнительных обязанностей, общественных поручений	До 10	
ИТОГО			

заместитель директора: _____

Гл. бухгалтер: _____

Руководитель МО: _____

Замечания и предложения комиссии: _____

Показатели, критерии и размеры премирования для заведующей библиотекой

Ф. И. О.: _____

Период: _____

№	Критерии оценки и показатели эффективности	Размер	Баллы
1.	Доля учащихся, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда, по сравнению с прошлым годом	До 10	
2.	Оформление тематических выставок (за каждую)	До 10	
3.	Использование ИКТ в работе	До 10	
4.	Количество мероприятий для учащихся, в которых активно участвовал библиотекарь	До 5	
5.	Наличие, обновление и пополнение недостающей в библиотечном фонде учебной литературы	До 10	
6.	Количество книговыдач по сравнению с прошедшим периодом	До 5	
7.	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации библиотечного фонда	До 10	
8.	Помощь в воспитательном процессе ОУ	До 10	
9.	Сохранность библиотечного фонда	До 10	
10.	Включенность ИКТ в работу библиотеки (медiateка, электронные ресурсы)	До 20	
ИТОГО			

Заведующий библиотекой: _____

Заместитель директора по УВР: _____

Гл. бухгалтер: _____

Замечания и предложения комиссии: _____

Показатели, критерии и размеры премирования для техника – программиста

Ф. И. О.: _____

Период: _____

№	Показатель качества труда	Размер	Баллы
1.	За техническое сопровождение учебно-воспитательных мероприятий (за каждое мероприятие)	До 10	
2.	За участие в организации предметных олимпиад	До 10	
3.	За участие в проведении педсоветов, совещаний, конкурсов	До 10	
4.	Сетевой город	До 10	
5.	Участие в подготовке отчетности, школьной документации	До 10	
6.	Работа с сайтом школы по УР, ВР, МО	До 10	
7.	Техническое сопровождение при проведении экзаменов, ОГЭ, ЕГЭ	До 10	
8.	Качественное заполнение аттестатов выпускников	До 10	
9.	Качественный ремонт и техническая поддержка компьютерной и другой техники	До 10	
10.	Качественное выполнение дополнительных обязанностей, общественных поручений.	До 10	
ИТОГО			

Техник - программист: _____

Заместитель директора по УВР, ВР, АХЧ: _____

Замечания и предложения комиссии: _____

Показатели, критерии и размеры премирования для делопроизводителя

Ф. И. О.: _____

Период: _____

№	Показатель качества труда	Размер	Баллы
1.	Качественное ведение личных дел и личных карточек сотрудников учреждения	До 10	
2.	Качественное ведение, своевременное заполнение трудовых книжек, ознакомление сотрудников с записями в них	До 10	
3.	Обеспечение сохранности документов, поступающих в архив	До 10	
4.	Своевременное формирование личных дел обучающихся в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности, подготовка и сдача дел в архив	До 10	
5.	Своевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	До 5	
6.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов	До 10	
7.	Качественное и своевременное предоставление документации для банка по зарплатному проекту	До 10	
8.	Своевременная сдача отчетов в пенсионный фонд	До 10	
9.	Оформление документов на социальное медицинское страхование	До 5	
10.	Своевременная подготовка документов на военнообязанных работников, по выбывшим прибывшим учащимся допризывного возраста, прибывших, выбывших военнообязанных работников.	До 10	
ИТОГО			90

Делопроизводитель: _____ Гл.

бухгалтер: _____

Заместитель директора по УВР, ВР, АХЧ : _____

Замечания и предложения комиссии: _____

Показатели, критерии и размеры премирования для главного бухгалтера

Ф. И. О.: _____

Период: _____

№	Показатель качества труда	Размер	
1.	Качественное ведение бухгалтерской документации, обеспечение сохранности документов	До 10	
2.	Своевременная уплата налогов, страховых взносов, отсутствие задолженности. Состояние дебиторской и кредиторской задолженности	До 10	
3.	Качественное проведение плановой инвентаризации и списание материальных средств	До 5	
4.	Качественное и своевременное предоставление документации по зарплатному проекту	До 10	
5.	Своевременная и качественная сдача отчетов	До 10	
6.	Соблюдение требований ведения бюджетного учета и бюджетного законодательства, отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности, эффективное и целевое освоение бюджетного финансирования	До 10	
7.	Своевременное и правильное составление отчетной документации по материально-хозяйственной деятельности	До 5	
8.	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов	До 10	
9.	Своевременное заключение договоров с подрядными организациями	До 10	
10.	Исполнение кассового плана	До 10	
11.	Работа с официальным сайтом	До 10	
	Итого	100	

Гл. бухгалтер: _____

Заместитель директора по АХЧ, УВР, ВР : _____

Замечания и предложения комиссии: _____

Показатели, критерии и размеры премирования для экономиста

Ф. И. О.: _____

Период: _____

№	Показатель качества труда	Размер	Баллы
1.	Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей (сопровождение торгов и закупок)	До 10	
2.	Составление и предоставление отчетной документации	До 10	
3.	Составление проектов бюджета, изменений к ПФХД	До 10	
4.	Выполнение учреждением плана по доходам от предпринимательской деятельности, учет доходов и расходов по ПД	До 10	
5.	Выявление финансовых проблем функционирования школы	До 10	
6.	Использование бюджетных средств в соответствии с ПФХД	До 10	
7.	Анализ показателей выполнения плана (в динамике) по финансовым расходам	До 10	
8.	Учет экономических показателей результатов работы учреждения, учет заключенных договоров, своевременность проведения торгов, закупок	До 10	
9.	Исполнение утвержденного бюджета по бюджетным и внебюджетным средствам за предыдущий год	До 10	
10.	Анализ и проверка предоставленных организациями документов. Грамотное сопровождение интернет- ресурсов по закупкам.	До 10	
ИТОГО			

Гл. бухгалтер: _____

Заместитель директора по АХЧ, УВР, ВР : _____

Замечания и предложения комиссии: _____

Показатели, критерии и размеры премирования педагогов дополнительного образования

Ф. И. О.: _____

Предмет/кружок _____ период: _____

Наименование выплаты	Размер	Баллы
1. Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.). Внеурочная деятельность по предмету (вечер, концерт, экскурсия, конкурс, предметные декады).	10 баллов	
2. Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающимися. Мониторинг индивидуальных достижений обучающихся с положительной динамикой достижений	10 баллов	
3. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся, участие детей в проектах	10 баллов	
4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся Положительная оценка деятельности педагогического работника	10 баллов	
5. Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах и др. (кроме дистанционных вне перечня) Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	10 баллов	
6. Участие в коллективных педагогических проектах. Проведение открытых уроков, мастер-классов выступления на педагогическом совете, конференциях, профсообществах, собственного сайта	10 баллов	
7. Подготовка победителей и призеров различных уровней. Участие в инновационной деятельности	10 баллов	
8. Работа с использованием современных, инновационных технологий. Открытые мероприятия для других учителей с презентацией технологий	10 баллов	
9. Работа с детьми из социально неблагополучных семей. Организация работы с обучающимися из социально неблагополучных семей, отсутствие обучающихся «группы риска» и СОП	10 баллов	
10. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и др.) Использование оборудования учебного кабинета на повышение уровня и качества знаний обучающихся	10 баллов	
ИТОГО		

Педагог ДОД: _____

Руководитель МО _____

Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ _____

Замечания и предложения комиссии: _____
