

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Табагинская средняя общеобразовательная школа»
городского округа «город Якутск» (МОБУ ТСОШ)

677911, с. Табага, улица Пеледуйская, 4, телефон 408-398, 408-344, факс 408-398
tabaga@yaguo.ru

ПРИКАЗ

«30» марта 2019 г.

№01-38/74

По итогам заседания педагогического совета

По решению педагогического совета №4 от 25.03.2019 г. с целью повышения эффективности образовательного процесса приказываю:

1. Отработать систему отметки на всех уровнях с ее методическим инструментарием.
2. Обеспечить развитие программ одаренных детей, участие в мероприятиях города, РС(Я).
3. Организовать работу по персонифицированному учету достижений учеников и учащихся.
4. Учесть при начислении стимулирующих выплат педагогам предметникам и учителям начальных классов результатов ГИА и ВПР.
5. Принять меры по усилению подготовки учащихся к сдаче ГИА, учитывая степень готовности каждого учащегося.
6. Обеспечить развитие направлений, который предоставили низкие результаты по итогам самообследования: «Военно-патриотическое воспитание», «Профилактическая работа», «Кадровое обеспечение», «Одаренные дети», «Олимпиада школьников», «Результаты ГИА», «Результаты учебной деятельности».
7. Провести заседание Совета профилактики с приглашением учащихся, имеющих неаттестацию по итогам 3 четверти.
8. Классным руководителям:
 - 8.1 Совместно с учителями – предметниками усилить контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся. Особое внимание обратить на учеников, пропускающих уроки без уважительных причин.
 - 8.2 Довести информацию по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, безопасности дорожного движения, профилактики правонарушений до родителей, законных представителей, ознакомить под роспись.
9. Учителям – предметникам:
 - 9.1 Продолжать оказывать дифференцированную помощь слабоуспевающим ученикам как на уроке, так и на внеурочных занятиях.
 - 9.2 Наладить взаимосвязь с классными руководителями, обеспечить своевременное информирование классных руководителей о имеющихся задолженностях, проблемах учащихся вверенного им класса.
10. Обеспечить выполнение мероприятий по подготовке к ВПР всеми ответственными лицами в соответствии с указанными в плане сроками исполнения
11. Представить результаты участия в ВПР на педагогическом совете в мае 2019 года.

Директор



Н.А. Шилова