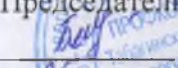

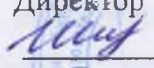
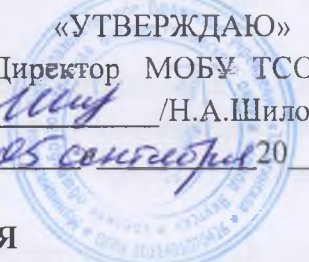


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Табагинская средняя общеобразовательная школа»
городского округа «город Якутск» (МОБУ ТСОШ)

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзной организации
 /О.Д. Алексеева/
«05» сентября 2018 г.


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОБУ ТСОШ
 /Н.А. Шилова/
«05 сентября» 2018 г.


ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

социального педагога социально- психологической службы МОБУ ТСОШ

1. Общие положения

1.1. Данная должностная инструкция социального педагога школы разработана в соответствии с федеральным законом 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 03.06.2016г.); на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного приказом Минздравсоцразвития №761н от 26.08.2010г. (в редакции от 31.05.2011г.), с учетом требований ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г. и №1897 от 17.12.2010г. (в редакции от 31.12.2015); в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Социальный педагог социально- психологической службы ОУ назначается и освобождается от занимаемой должности директором образовательного учреждения. На период отпуска временной нетрудоспособности социального педагога образовательного учреждения его должностные обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе, педагога- психолога или классного руководителя из числа наиболее опытных сотрудников. Временное исполнение обязанностей в таких случаях осуществляется на основании приказа директора школы.

1.3. Социальный педагог социально- психологической службы ОУ должен иметь высшее или среднее профессиональное образование, квалификация которого подтверждается дипломом о профессиональном педагогическом образовании, сертификатом социального педагога без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Социальный педагог социально- психологической службы ОУ подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения или заместителю директора по воспитательной работе.

1.5. Социальному педагогу социально- психологической службы в образовательном учреждении непосредственно подчиняются классные руководители по вопросам, связанным с социальной защитой учащихся.

1.6. Учитывая специфический характер социально-педагогической деятельности, предусмотрен - вариативный, гибкий, обеспечивающий эффективность использования

рабочего времени режим работы, удобный для всех категорий клиентов и приспособленный к условиям школы.

1.7. График работы социального педагога социально- психологической службы ОУ утверждается руководителем образовательного учреждения. При составлении графика учитывается время, затраченное вне учреждения образования на выполнение своих служебных обязанностей.

1.8. Для достижения своих профессиональных целей он устанавливает контакт с представителями государственных органов управления, общественных объединений, со всеми организациями, в которых необходимо представлять интересы учащихся и выпускников до 16 лет;

1.9. Участвует в работе педагогических советов и методических объединений школы, осуществляет контакт с местными органами власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства.

1.10. Аттестация социального педагога социально- психологической службы ОУ производится аттестационной комиссией в установленном законом порядке.

1.11. Деятельность социального педагога социально- психологической службы ОУ осуществляется в соответствии с настоящей инструкцией и Уставом образовательного учреждения.

1.12. Вопросы оплаты труда, отпуска, социальной защиты решаются с действующими законоположениями МОУ ТСОШ.

1.13. Социальному педагогу социально- психологической службы ОУ выделяется отдельное рабочее помещение. Он обеспечивается канцелярскими товарами, папками хранения личных дел, оргтехникой.

1.13. В своей деятельности социальный педагог социально – психологической службы руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 03.06.2016г.);
- «Семейным кодексом» Российской Федерации;
- Федеральным законом №120-ФЗ от 24.06.1999г.(в редакции от 07.06.2017г.) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- указами Президента Российской Федерации и решениями Правительства Российской Федерации, непосредственно касающихся социальной защиты детей;
- административным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами МОБУ ТСОШ (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора образовательного учреждения);
- настоящей должностной инструкцией социального педагога школы, соответствующей ФГОС.

Социальный педагог общеобразовательного учреждения обязан строго соблюдать Конвенцию о правах ребенка, свою должностную инструкцию социального педагога школы, инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

1.14. Социальный педагог социально – психологической службы обязан знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- ~~задачи~~ и другие нормативные правовые акты, которые регламентируют образовательную ~~деятельность~~;
- требования ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательном учреждении;
- основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и ~~семейного~~ законодательства Российской Федерации.
- ~~общую~~ и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную и детскую ~~психологию~~;
- ~~основы~~ мероприятий, направленных на сохранение здоровья и организации здорового ~~образа~~ жизни, социальной гигиены;
- ~~социально-педагогические~~ и диагностические методики;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, направленного на развитие обучения;
- основы работы с ПК и принтером, с текстовыми редакторами и электронными таблицами, презентациями, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

2. Функции социального педагога социально – психологической службы.

Основными направлениями профессиональной деятельности социального педагога социально – психологической службы являются:

- 2.1. Осуществление комплекса мероприятий, направленных на воспитание, образование, развитие и социальную защиту личности в образовательном учреждении и по месту жительства учащегося.
- 2.2. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности учащихся, его микросреды и условий жизни.
- 2.3. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, а также негативных отклонений в поведении учащихся и своевременное оказание им социальной помощи и необходимой поддержки.
- 2.4. Установление сотрудничества с органами социальной защиты населения.
- 2.5. Социально-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в образовательном учреждении и по месту жительства учащихся.
- 2.6. Осуществление реализации и контроля над реализацией мер социальной помощи и защиты учащихся.
- 2.7. Установление сотрудничества с семьей учащихся, социальной средой, в которой они находятся, а также со специалистами различных социальных служб и административных органов.
- 2.8. Мониторинг вовлеченности всех обучающихся в программы внеурочной деятельности, дополнительного образования, т.е. занятости обучающихся.
- 2.9. Мониторинг создания необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- 2.10. Координация работы по оказанию поддержки учащимся, нуждающимся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования.
- 2.11. Развитие системы мер социальной поддержки обучающихся с привлечением гражданских институтов;
- 2.12. Координация списков учащихся на обеспечение школьным питанием обучающихся из семей трудной жизненной ситуации, малообеспеченных, многодетных семей.
- 2.13. Координация работы учащимися, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
- 2.14. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений из развития.
- 2.15. Мониторинг за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Саха (Якутия) в области образования несовершеннолетних.
- 2.16. Выявление случаев нарушений, неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению.
- 2.17. Участие в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярное время.
- 2.18. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении.
- 2.19. Разработка и внедрение в практику работы МОБУ ТСОШ программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 2.20. Проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися.
- 2.21. Разработка предложений, мер, обеспечивающих получение несовершеннолетними обучающимися, отчисленными из МОБУ ТСОШ, общего образования.
- 2.22. Создание необходимых условий организации инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.23. Обеспечение соблюдения условий использования помещений и иных объектов собственности МОБУ ТСОШ, организация работы по совершенствованию механизма управления школой по соблюдению условий, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья детей, выполнение санитарных норм и правил.
- 2.24. Содействие деятельности органов опеки и попечительства по выявлению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, участие в реализации программ по их социальной поддержке, а также детей-инвалидов и детей из асоциальных семей.
- 2.25. Сотрудничество с правоохранительными органами по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждению детской беспризорности и безнадзорности, алкоголизма, наркомании и токсикомании, и обеспечение деятельности МОБУ ТСОШ по данному вопросу.
- 2.26. Рассмотрение в установленном порядке писем, заявлений, жалоб и обращений по вопросам образования и принятие соответствующих мер, удовлетворение обоснованных просьб и законных требований, проведение проверок, разработка мер к устранению недостатков в деятельности МОБУ ТСОШ.

2.27. Обеспечение информационной открытости о системе работы школы по направлению деятельности;

2.28. Представление в Комиссию по делам несовершеннолетних защите их прав необходимых материалов и информации об исключении несовершеннолетних, не получивших общего образования, из МОБУ ТСОШ и по другим вопросам их обучения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3. Должностные обязанности социального педагога социально – психологической службы

Социальный педагог социально – психологической службы имеет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществление комплекса мероприятий, направленных на воспитание, образование, развитие и социальную защиту личности в образовательном учреждении и по месту жительства учащихся.

3.2. Изучение психолого-медико-педагогические особенностей личности учащихся и ее микросреды, а также условий жизни. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, а также негативных отклонений в поведении учащихся и своевременное оказание им социальной помощи и необходимой поддержки .

3.3. Выступление в качестве посредника между личностью учащихся и общеобразовательным учреждением, семьей, социальной средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

3.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

3.5. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

3.6. Выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.

3.7. Осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.8. Проведение анализа:

- личностных проблем учащихся с целью оказания им своевременной социальной помощи и необходимой поддержки;
- перспективных возможностей образовательного учреждения в области осуществления проектов адаптации учащихся в современной социальной среде;
- хода и процесса развития проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся.

3.9. Выполнение прогнозов:

- последствий запланированных проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся;
- тенденций изменения ситуации в обществе и в образовании с целью внесения предложений по корректировке стратегии развития образовательного учреждения.

3.10. Осуществление планирования:

- процесса разработки и реализации проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся к современным социальным условиям;
- мероприятий по повышению профессиональной подготовки классных руководителей в вопросах социальной адаптации учащихся;
- сбора и накопления информации об учащихся, имеющих проблемы по социальной адаптации;
- системы внешних связей образовательного учреждения, которые необходимы для успешного осуществления проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся;
- системы контроля над ходом проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся к современным социальным условиям;
- различных видов социально-значимой деятельности учащихся и взрослых;
- мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив и реализацию социальных проектов и программ;
- разнообразных видов деятельности учащихся, учитывая при этом особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательные интересы и способности.

3.11. Осуществление координации:

- совместной деятельности отдельных участников проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся;
- взаимодействия деятельности сотрудников образовательного учреждения и привлекаемых представителей других организаций по вопросам социальной адаптации учащихся.

3.12. Осуществление руководства:

- деятельностью классных руководителей по социальной адаптации учащихся;
- созданием и установлением гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.

3.13 Осуществление контроля:

- реализации проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся;
- ресурсного обеспечения школьных проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся;
- выполнения принятых решений в области социальной адаптации;
- последующей социальной адаптации выпускников образовательного учреждения.

3.14 Выполнение разработки:

- нормативных документов, предназначенных для участников школьных проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся;
- отдельных фрагментов программы развития общеобразовательного учреждения и других стратегических документов.

3.15 Определение:

- задач, форм и методов социально-педагогической работы с учащимися;
- способов решения личных и социальных проблем учащихся, применяя для этого современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.16 Проведение консультаций:

- с родителями (или законными представителями) учащихся, классными руководителями

по вопросам социальной адаптации учащихся;

- с лицами, привлеченными к сотрудничеству с образовательным учреждением, по вопросам социальной адаптации учащихся.

3.17 Осуществления содействия:

- созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности учащегося;
- установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.

3.18 Активное участие:

- в организации самостоятельной деятельности учащихся, в том числе исследовательской;
- в проведении работы по трудоустройству, патронажу, обеспечению жильем, пособиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг учащихся из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в работе педагогических и методических советов, а также в других формах методической работы;
- в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, которые предусмотрены образовательной программой;
- в организации получения информации, первичных документов на оплату по проезду детей, оставшихся без попечения родителей по оформлению транспортных карт;
- в организации работы по профилактике табакокурения, алкогольной и наркотической зависимости, по выполнению обучающимися обязательств в пропаганде здорового образа жизни, привлекая специалистов по данному направлению. В основу используя Федеральный закон № 120-ФЗ от 24.06.1999 (ред. от 07.06.2017г.) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

3.19 Обеспечение:

- использования в своей профессиональной деятельности компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц;
- обсуждения с учащимися актуальных событий современности;
- принятия мер по социальной защите и помощи, реализации прав и свобод личности учащихся;
- выполнения данной должностной инструкции для социального педагога школы, инструкций по охране труда при выполнении работ и работе с компьютерной техникой;

3.20 Активное взаимодействие с педагогами, родителями (или законными представителями) учащихся, специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и другими лицами, направленное на оказание помощи учащимся (воспитанникам, детям), которые:

- нуждаются в опеке и попечительстве;
- имеют ограниченные физические возможности;
- обладают девиантным поведением;
- попали в неблагоприятные или экстремальные ситуации.

4. Права социального педагога социально – психологической службы

Социальный педагог социально – психологической службы имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать участие:

- в разработке социальной политики и стратегии развития образовательного учреждения, а также в создании соответствующих стратегических документов;

- в разработке любых управленческих решений, которые касаются вопросов социальной адаптации учащихся;
- в разработке положений о подразделениях, которые занимаются работой по социальной адаптации учащихся, их компетенции, обязанностях, полномочиях, ответственности;
- в ведении переговоров с партнерами образовательного учреждения по проектам и программам, направленным на социальную адаптацию учащихся.

4.2. Вносить свои предложения:

- о создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся проектами и программами, направленными на социальную адаптацию учащихся;
- о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся.

4.3. Устанавливать от имени образовательного учреждения деловые контакты с физическими лицами и юридическими организациями, которые могут способствовать социальной адаптации учащихся.

4.4. Запрашивать для контроля и внесения изменений рабочую документацию классных руководителей по вопросам социальной адаптации учащихся.

4.5. Контролировать и оценивать ход и результаты проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся, налагать запрет на некоторые из них, способные привести к ухудшению здоровья учащихся, нарушению техники безопасности, которые не предусматривают профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий.

4.6. Требовать от участников учебно-воспитательного процесса выполнения норм и требований профессиональной этики, соблюдения принятых школьным сообществом планов и программ (носящих обязательный характер), направленных на социальную адаптацию учащихся.

4.7. Отдавать распоряжения классным руководителям, психологу, обслуживающему персоналу, касающиеся вопросов социального характера.

4.8. Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые приводят к дезорганизации учебно-воспитательного процесса, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях в МОБУ ТСОШ.

4.9. Своевременно повышать свою квалификацию.

4.10. На добровольной основе подавать заявки на аттестацию по соответствующей квалификационной категории и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.11. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.12. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.13. Проходить ежегодный медицинский осмотр.

4.14. Соблюдать этические нормы поведения в общеобразовательном учреждении, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению сотрудника образовательного учреждения.

5. Ответственность социального педагога социально – психологической службы

5.1. Социальный педагог общеобразовательного учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин:

- Устава и Правил внутреннего трудового порядка образовательного учреждения;
- законных распоряжений директора образовательного учреждения и других локальных нормативных актов;
- своей должностной инструкции социального педагога школы, в том числе за неиспользование предоставленных данной должностной инструкцией прав.

5.2. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, таких методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, социальный педагог образовательного учреждения должен быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации “Об образовании”. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, социальный педагог образовательного учреждения несет ответственность:

- за безопасное проведение образовательного и воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- за не принятие мер по оказанию первой неотложной доврачебной помощи пострадавшим в аварийных ситуациях, оперативное оповещение руководства о несчастном случае;
- за проведение инструктажа учащихся (воспитанников) по технике безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной его регистрацией в классном журнале или журнале инструктажа учащихся по охране и технике безопасности труда.
- за нарушение правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;
- за жизнь и здоровье учащихся во время организации экскурсионных поездок и мероприятий.

5.5. За умышленное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей социальный педагог образовательного учреждения несет материальную ответственность в порядке, установленном трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Регламент взаимоотношений и связи по должности

Социальный педагог социально – психологической службы должен:

6.1. Работать по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором образовательного учреждения.

6.2. Планировать свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе. План работы должен быть утвержден директором образовательного учреждения не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Предоставлять заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней после завершения каждого учебного периода.

6.4. Получать от директора образовательного учреждения и заместителя директора по

учебно-воспитательной работе информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами,

6.5. Систематически совершать обмен информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими сотрудниками и заместителями директора образовательного учреждения.

6.6. Своевременно информировать администрацию общеобразовательного учреждения о возникших затруднениях в процессе осуществления проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся.

С инструкцией ознакомлен(а):

Л.В. Жмуринюк

Л.В. Жмуринюк