Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Табагинская средняя общеобразовательная школа»
городского округа «город Якутск»

677911, с. Табага, улица Пеледуйская, 4, телефон 408-398, 408-344, факс 408-398

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МОБУ ТСОШ, протокол № 1
«30» августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей МОБУ ТСОШ
«06» сентября 2018г.
СОГЛАСОВАНО
Советом учащихся МОБУ ТСОШ
«15» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОБУ ТСОШ
_____ Н.А.Шилова
от «26» сентября 2018 г.
№ 01-38/128

ПОЛОЖЕНИЕ
о Социально-психологической службе муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Табагинская средняя общеобразовательная школа» городского округа «город Якутск»

1. Общие положения

1.1. Положение о Социально - психологической службе (далее – Положение; СПС) разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмом Государственного комитета СССР по народному образованию от 27.04.1989 № 16 «О введении должности психолога в учреждении народного образования»;
- приказом № 636 от 22.10.1999 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации» с приложением;
- постановлением Минтруда РФ от 27.09.1996 № 1 «Об утверждении положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.10.1996 № 1186);
- письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения»;
- этическим кодексом педагога-психолога службы практической психологии образования России (принят на Всероссийском съезде практических психологов образования, май 2003г., г. Москва);
- ФГОС начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ 06.10.2009 №373 (зарегистрирован Минюстом России 22.12.2009 №15785);
- ФГОС основного общего образования, утвержденный приказом от 17.12.2010 № 1897 (зарегистрирован Минюстом России 01.02.2010 № 19644.);
- приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел

«Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 37 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»;
- инструктивным письмом МО РФ об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения N29/1886-6 от 24.12.2001г.;
- Концепцией развития психологической службы образования РС(Я) от 28.01.2003 г.;
- Положением о Службе практической психологии в системе образования РС(Я) (приказ 01-08/1188 от18.06.2007);
- Уставом МОБУ ТСОШ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Социально – психологической службы в МОБУ ТСОШ.

1.3. Социально – психологическая служба является одним из структурных компонентов целостной системы образовательной деятельности школы, которая обеспечивает социально-психологическое сопровождение образовательного процесса.

1.3. Состав СПС: социальный педагог, педагог-психолог (на постоянной основе) и узкие специалисты – логопед, дефектолог, медицинский работник и др. (на договорной основе) с привлечением специалистов соответствующих институтов, учреждений, организаций, структур системы образования Республики Саха (Якутия).

2. Цели и задачи деятельности Социально - психологической службы

2.1. Целью деятельности Социально - психологической службы является личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса, способствующих личностному развитию, саморазвитии и социализации, успешности и комфортности каждого ребенка.

2.2. Задачами деятельности Социально – психологической службы являются:

- обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности ребенка, ее социализации и профессионального становления;
- осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации, создание правового пространства школы;
- адекватное определение проблемы обучающегося и правильная ориентировка в ней ребёнка, его семьи;
- обеспечение условий для решения проблемы обучающегося и его семьи, создание условий для защиты подростка от влияния агрессивной социальной среды;
- помощь семье в создании у подростка мотивации к учению, его успешности и комфортности пребывания в школе;
- сохранение учебного потенциала и потенциала развития учащегося;
- обеспечение всех участников образовательного процесса информацией о естественных склонностях и способностях ребёнка;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
- осуществление социальной опеки и защиты прав и интересов несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации;
- изучение социально-психологических проблем воспитательной деятельности, стиля руководства учебно-воспитательным процессом, выявление ошибок с целью предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность образовательного учреждения;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами образовательного процесса;
- содействие развитию индивидуальных интересов и потребностей детей, способствующих их нравственному становлению, как социально-значимой личности; содействие в профессиональной ориентации детей и молодежи;
- внедрение в деятельность школы психолого-педагогических технологий по обучению и воспитанию учащихся с трудностями школьной и личностной адаптации;
- оказание консультативной помощи ребенку, его родителям или лицам, их заменяющих, и педагогам по разрешению конфликтных ситуаций в семейной и школьной среде;
- проведение консультативно-просветительской работы среди учащихся, педагогических работников, родителей;
- консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей
- психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником школы);
- профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого ребенка;
- содействие созданию условий для полноценного труда и сохранению психологического здоровья педагогов, администрации школы;
- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития человека на каждом возрастном этапе;
- оказание помощи детям, подросткам, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях;
- консультирование родителей и лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата;
- мониторинг вовлеченности всех обучающихся в программы внеурочной деятельности, дополнительного образования, т.е. занятости обучающихся;
- мониторинг создания необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- координация работы по оказанию поддержки учащимся, нуждающимся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования;
- развитие системы мер социальной поддержки обучающихся с привлечением гражданских институтов;
- координация списков учащихся на обеспечение школьным питанием обучающихся из семей трудной жизненной ситуации, малообеспеченных, многодетных семей;
- координация работы учащимися, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений из развития;
- мониторинг за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Саха (Якутия) в области образования несовершеннолетних; выявление случаев нарушений, неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярное время;
- учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении;
- разработка и внедрение в практику работы МОБУ ТСОШ программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися;
- разработка предложений, мер, обеспечивающих получение несовершеннолетними обучающимися, отчисленных из МОБУ ТСОШ, общего образования;
- создание необходимых условий организации инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение соблюдения условий использования помещений и иных объектов собственности МОБУ ТСОШ, организация работы по совершенствованию механизма управления школой по соблюдению условий, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья детей, выполнение санитарных норм и правил;
- содействие деятельности органов опеки и попечительства по выявлению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, участие в реализации программ по их социальной поддержке, а также детей-инвалидов и детей из асоциальных семей;
- сотрудничество с правоохранительными органами по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждению детской беспризорности и безнадзорности, алкоголизма, наркомании и токсикомании, и обеспечение деятельности МОБУ ТСОШ по данному вопросу;
- рассмотрение в установленном порядке писем, заявлений, жалоб и обращений по вопросам образования и принятие соответствующих мер, удовлетворение обоснованных просьб и законных требований, проведение проверок, разработка мер к устранению недостатков в деятельности МОБУ ТСОШ;
- обеспечение информационной открытости о системе работы школы по направлению деятельности;
- осуществление координации, анализа и мониторинга по организации летнего оздоровительного периода в МОБУ ТСОШ;
- представление в Комиссию по делам несовершеннолетних защите их прав необходимых материалов и информации об исключении несовершеннолетних, не получивших общего образования, из МОБУ ТСОШ и по другим вопросам их обучения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществление иных функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно-правовыми актами МОБУ ТСОШ.

3. Принципы деятельности социально – психологической службы

3.1. Принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов СПС с другими педагогическими работниками школы по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию личностно-ориентированной, безопасной, комфортной образовательной среды в МОБУ ТСОШ, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащейся молодежи.

3.2. Личностно-ориентированный подход – признание личности ребенка высшей социальной ценностью. Принятие его таким, какой он есть, отсутствие попытки переделать его, умение влиять на его развитие, опираясь на совокупность знаний вообще и о данном человеке в частности.
3.3. Позитивное восприятие личности, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности.
3.4. Конфиденциальность, предусматривающая установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками Социально-психологической службы и учащимися, родителями, педагогами.
3.5. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократии, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления, общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

4. Права Социально - психологической службы

4.1. СПС для достижения задач имеет право:
- определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий МОБУ ТСОШ;
- формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
- вносить предложения коррекции в адрес администрации в тех случаях, когда распоряжения противоречат принципам или задачам работы СПС, определенных настоящим Положением;
- участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение;
- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться по необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д;
- выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями;

- обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка;
- инициировать создание в установленном порядке советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в компетенции СПС;
- в пределах своей компетенции издавать проекты рекомендаций, а также проекты распорядительных документов МОБУ ТСОШ.

5. Обязанности Социально-психологической службы

5.1. Для достижения задач настоящего Положения на СПС возложены следующие обязанности:
- рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции;
- обеспечивать реализацию приказов директора МОБУ ТСОШ по вопросам, входящим в компетенцию СПС.
- запрашивать от учителей, администрации, классных руководителей необходимую для работы информацию;
- в рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу СПС в соответствии с возложенными на него задачами;
- проводить консультации по вопросам своей компетенции;
- координировать деятельность школы по вопросам выполнения поручений в рамках полномочий СПС, предусмотренных данным Положением;
- вносить предложения руководству МОБУ ТСОШ по совершенствованию работы СПС;
- инициировать в установленном порядке создание советов и комиссий, экспертных и рабочих групп для решения вопросов, находящихся в компетенции СПС;
- в пределах своей компетенции готовить к изданию письменные рекомендации, а также проекты распорядительных документов МОБУ ТСОШ;
- по поручению директора МОБУ ТСОШ принимать участие в работе совещаний, семинаров, в проведении мониторинга деятельности школы в рамках компетенции СПС;
- организовывать компетентную коммуникацию с участниками образовательного процесса, развивая систему партнерских отношений и развития сети взаимодействия МОБУ ТСОШ;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта;
- оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного социально-психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
- по запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей.

6. Ответственность Социально-психологической службы

6.1. СПС не имеет права разглашать сведения, составляющие охраняемую нормативно-правовыми актами тайну.

6.2 За невыполнение либо ненадлежащее выполнение СПС возложенных на нее задач и функций, а также за ущерб, причиненный учреждению, сотрудники СПС несут дисциплинарные, материальные и иные [illegible] результате неправомерных решений, действий или бездействий [illegible]

7.1. СПС осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями МОБУ ТСОШ, учителями и классными руководителями, администрацией школы.
7.2. В пределах своей компетенции СПС взаимодействует с учреждениями, организациями, институтами, структурами, службами, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями и гражданами.

8. Документация Социально-психологической службы

8.1. Документационное обеспечение работы СПС содержит:
- положение о Службе;
- должностные инструкции;
- графики работы;
- годовой и статистический отчеты;
- карты индивидуального сопровождения детей, состоящих на внутришкольном учете;
- документация по вопросам опеки и попечительства;
- протоколы заседаний советов;
- протоколы психолого-педагогических консилиумов;
- информационные справки о статусе учащихся и их семей;
- журналы деятельности педагога-психолога и социального педагога, иных узких специалистов.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Табагинская средняя общеобразовательная школа»
городского округа «город Якутск» (МОБУ ТСОШ)

677911, с. Табага, улица Пеледуйская, 4, телефон 408-398, 408-344, факс 408-398
tabaga@yaguo.ru

ПРИКАЗ

№01-38/ 128 от « 25 » сентября 2018 г.

Об утверждении Положения о Социально-психологической службе
МОБУ ТСОШ ГО «город Якутск» на 2018 – 2019 уч.г.

Во исполнение требований законодательства российской Федерации в сфере образования, предъявляемых к локальным нормативным актам, началом 2018 – 2019 учебного года, приказываю:

1. Утвердить Положение о Социально-психологической службе муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Табагинская средняя общеобразовательная школа» городского округа «город Якутск» (Приложение 1).
2. Анкудиновой Л.В., педагогу-психологу - разместить на сайте школы и информационных стендах утвержденное Положение и ознакомить всех участников образовательного процесса.
3. Контроль оставляю за собой.

Директор: Н.А. Шилова