Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Табагинская средняя общеобразовательная школа»
городского округа «город Якутск»
677911, с. Табага, улица Пеледуйская, 4, телефон 408-398, 408-344, факс 408-398

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МОБУ ТСОШ
«29» марта 2017 г.
№ 6

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОБУ ТСОШ
З.С. Житушкиной
от «31» 03 2017 г.
№ 01-38/30

Положение об учебном кабинете
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Табагинская средняя общеобразовательная школа»
городского округа «город Якутск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в ООУ (СанПиН 2.4.2.1178-02), утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 25 ноября 2002 г. и на основании Устава муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Табагинская средняя общеобразовательная школа» городского округа «город Якутск» (далее – МОБУ ТСОШ).

1.2. Учебный кабинет — это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, приборами, учебной им справочной литературой, дидактическим материалом, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.3. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей. Расстановка мебели в учебных кабинетах должна соответствовать санитарным правилам и нормам. Помещения для занятий 1 - 4 классов оборудуются мебелью с учетом роста учащихся.

1.4. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом.

1.5. Число создаваемых кабинетов по каждому конкретному предмету должно соответствовать потребности проведения учебных занятий в них с учащимися в течение недели. В тех случаях, когда по учебному предмету создается два кабинете или более, каждый из них оснащается оборудованием и пособиями с учетом организации занятий в закрепленных за кабинетом классах

1.6. Кабинеты физики, химии, информатики, биологии и других предметов оборудуются в соответствии с их назначением.

1.7. Кабинеты физики, химии, биологии, технологии, информатики и спортивный зал обеспечиваются правилами по охране труда и соблюдению техники безопасности и оснащаются медицинскими аптечками, в них ведутся и хранятся журналы инструктажа по технике безопасности.

1.8. Кабинеты физики, химии имеют лаборантские комнаты для подготовки учителя к занятиям и хранения основного учебного оборудования и учебных пособий.

2. Общие требования к учебному кабинету

2.1. В учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

- Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.1178-02);

• Государственный образовательный стандарт попредметам по профилю кабинета;
Правила техники безопасности работы в учебном кабинете;
• Правила поведения для учащихся;
• Паспорт кабинета, содержащий:
- договор о полной материальной ответственности (при необходимости);
- перечень мебели;
- перечень технических средств обучения;
- перечень оборудования, приспособлений и инструментов;
- перечень дидактических материалов;
- каталог библиотеки кабинета;
- акт-разрешение на проведение занятий (при необходимости);
- инструкции по охране труда;
- инструкции по технике безопасности;
- график работы кабинета (на триместр, четверть);
- ведомость приемки кабинета.
• План работы учебного кабинета на учебный год и перспективу;
• Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям с отстающими, с одарёнными учащимися, консультации и др.
• Правила пользования учебным кабинетом:
- кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
- кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

2.2. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности.
2.3. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.
2.4. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.
2.5. Стендовый материал учебного кабинета.

3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

3.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой.
3.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой.
3.3. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования); образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ) для определения усвоения требований образовательного стандарта.
3.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта.
3.5. На стендах в учебном кабинете должны быть размещены:
• требования образовательного стандарта по профилю кабинета;
• требования, образцы оформления различного вида работ (лабораторных, творческих, контрольных, самостоятельных и т.п.) и их анализ;
• варианты заданий олимпиад, конкурсов, по профилю кабинета и их анализ;
• рекомендации по организации и выполнению домашних заданий;
• рекомендации по подготовке к различным формам диагностики;
• требования техники безопасности.

Приложение № 1

Критерии оценки школьных кабинетов в процессе аттестации педагогов

Рабочим местом учителя является его кабинет. Оснащенный в соответствии с программой и потребностями образовательного учреждения, он может быть одним из условий повышения качества знаний учащихся и качества образования в целом.

Оцениванию школьных кабинетов уделяется большое внимание во время аттестации педагогических работников. При этом решающую роль играют следующие факторы:

- обеспечение кабинета современными учебными пособиями;
- укомплектованность кабинета учебным оборудованием и способы его хранения;
- организация рабочих мест учителя и обучающихся;
- использование технических и электронных средств обучения;
- оформление интерьера кабинета;
- использование ресурсов кабинета в воспитательном процессе.

По результатам проверки кабинета педагогу могут быть даны необходимые рекомендации по его улучшению

Приложение № 2

Паспорт учебного кабинета

Кабинет № _____

Учебный год: _____

Ф.И.О. учителей ответственных за кабинет:

_____

Ответственный класс:

_____

Оценка состояния кабинета:

Сентябрь_____

Май _____

План работы кабинета:

План составляется учителем-предметником, отвечающим за кабинет соответственно профилю кабинета и его функциональному назначению.

1. Анализ работы кабинета в прошлом учебном году.
2. Задачи на новый учебный год, в которых отражается тематическое планирование, обновление дидактического материала, составление диагностических материалов, приобретение пособий, оборудования, таблиц, учебно-методического материала по профилю кабинета соответственно стандарта образования и образовательной программы школы. Сохранение материально-технической базы кабинета.
3. Часы работы кабинета (учебные занятия, дополнительные занятия, факультативные).

Книга учета имеющегося оборудования и учебно-методического материала по профилю кабинета

№ п/п	название	марка	год приобретения	инв.№ по школе
Технические средства обучения				
1	Интерактивная доска			
2	Аудио			
3				
4				
Наглядные пособия				
1	.			
2				
3				
4				
Дидактический материал				
1				

И далее в зависимости от содержания учебно-методического материала.

Зав. кабинетом_____

(подпись)