Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Табагинская средняя общеобразовательная школа»
городского округа «город Якутск»

677911, с. Табага, улица Пеледуйская, 4, телефон 408-398, 408-344, факс 408-398

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОБУ ТСОШ
З.С. Житушкиной
от «31» 03 2017 г.
№ 01-08/30

Положение о педагогическом совете
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Табагинская средняя общеобразовательная школа»
городского округа «город Якуткс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Табагинская средняя общеобразовательная школа» городского округа «город Якутск», (далее – МОБУ ТСОШ).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МОБУ ТСОШ.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МОБУ ТСОШ занимающие должности педагогических и руководящих работников, согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных учреждений, утвержденным постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета МОБУ ТСОШ по должности является руководитель МОБУ ТСОШ. Руководитель МОБУ ТСОШ своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители УО, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении МОБУ ТСОШ.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития МОБУ ТСОШ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ МОБУ ТСОШ.

2.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ МОБУ ТСОШ.

2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ МОБУ ТСОШ.

2.6. Участвовать в разработке локальных актов МОБУ ТСОШ, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МОБУ ТСОШ.

2.7. Рассматривать предложения об использовании в МОБУ ТСОШ технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
2.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
2.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений МОБУ ТСОШ в области реализации образовательных программ МОБУ ТСОШ.
2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
2.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов МОБУ ТСОШ.
2.13. Представлять педагогов МОБУ ТСОШ к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ", «Отличник образования РС(Я)» и другим наградам.
2.14. Принимать решение о допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации.
2.15. Представлять учащихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
2.16. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения.
2.17. Представлять учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в МОБУ ТСОШ.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебный триместр (четверть).
3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы МОБУ ТСОШ с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя МОБУ ТСОШ по учебно-воспитательной работе.
3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МОБУ ТСОШ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем МОБУ ТСОШ.
3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники МОБУ ТСОШ, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.
3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах МОБУ ТСОШ и посредством телекоммуникационных сетей.
3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.
3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.
3.11. Протоколы заседаний и решений хранятся у руководителя МОБУ ТСОШ.