Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Табагинская средняя общеобразовательная школа»
Городского округа «Город Якутск»

677911, с. Табага, улица Пеледуйская, 4, телефон 408-398, 408-344, факс 408-398

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МОБУ ТСОШ
Председатель УС МОБУ ТСОШ
_____ О.П. Басенко
«31» марта 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОБУ ТСОШ
_____ З.С. Житушкиной
от «31» 03 2017 г
№ 01-38/30

Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Табагинская средняя общеобразовательная школа» городского округа «город Якутск»

1.Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с частью 3 пунктом 11 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Табагинская средняя общеобразовательная школа» городского округа «город Якутск» (далее – МОБУ ТСОШ).

1.2. Положение принимается на неопределенный срок.

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения учащимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.4.Хранение в архивах данных об учете результатов освоения учащимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.5. Классный журнал хранится в архиве учреждения 5 лет, сводная ведомость учета успеваемости обучающихся - 25 лет.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Обязательными бумажными носителями индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы являются:

- личные дневники учащихся;
- классные журналы;
-личные дела учащихся;
-книги выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- аттестаты об окончании основного общего и среднего общего образования;
- портфолио учащихся 1-4 классов.

2.2.. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения учащимся основной образовательной программы.

2.3. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, числа и подписи исправившего результат педагога, печати предназначенной для документов МОБУ ТСОШ.

2.4. В личном деле выставляются итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана МОБУ ТСОШ. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения заверяются одной печатью предназначенной для документов образовательного учреждения и подписью классного руководителя.

2.5. Личное дело при переводе учащегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора МОБУ ТСОШ.

2.6. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного общего и среднего (полного) общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книги выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

2.7. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

2.8.При переводе ребенка в другое образовательной учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом, медицинской картой учащегося.

2.9. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации МОБУ ТСОШ, педагогов, методического объединения или педагогического совета, заместителя директора школы, родительского собрания.