Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Табагинская средняя общеобразовательная школа»
городского округа «город Якутск»

677911, с. Табага, улица Пеледуйская, 4, телефон 408-398, 408-344, факс 408-398

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МОБУ ТСОШ
Председатель УС МОБУ ТСОШ
_____ О.П. Басенко
«31» марта 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОБУ ТСОШ
_____ З.С. Житушкиной
от «31» 03 2017 г.
№ 107-В/30

Положение об Общем собрании работников
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Табагинская средняя общеобразовательная школа»
городского округа «город Якутск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Табагинская средняя общеобразовательная школа» городского округа «город Якутск» (далее – МОБУ ТСОШ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МОБУ ТСОШ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МОБУ ТСОШ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МОБУ ТСОШ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МОБУ ТСОШ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МОБУ ТСОШ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МОБУ ТСОШ.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МОБУ ТСОШ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МОБУ ТСОШ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МОБУ ТСОШ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МОБУ ТСОШ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МОБУ ТСОШ;
- помощь администрации в разработке локальных актов МОБУ ТСОШ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МОБУ ТСОШ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МОБУ ТСОШ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МОБУ ТСОШ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и

льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МОБУ ТСОШ;
- внесение предложений о поощрении работников МОБУ ТСОШ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МОБУ ТСОШ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МОБУ ТСОШ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МОБУ ТСОШ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МОБУ ТСОШ;
- заслушивание публичного доклада руководителя МОБУ ТСОШ, его обсуждение;
- принятие локальных актов МОБУ ТСОШ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка МОБУ ТСОШ; Кодекс профессиональной этики педагогических работников МОБУ ТСОШ;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МОБУ ТСОШ.
4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Управляющего совета, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель МОБУ ТСОШ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
4.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МОБУ ТСОШ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
4.5. Деятельность совета МОБУ ТСОШ осуществляется по принятому на учебный год плану.
4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МОБУ ТСОШ.
4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
4.8. Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем

учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 2 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МОБУ ТСОШ;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
6.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МОБУ ТСОШ.
6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МОБУ ТСОШ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.